**关于填报2019年本科教学基本状态数据库的通知**

校内各单位：

本科教学基本状态数据的建设是推动高等教育内涵式发展，提高高等学校人才培养质量的重要举措，是实施高等学校教学质量常态监测的重要内容，是建立五位一体中国特色高等教育质量保障体系的重要工作。根据教育部、重庆市教委工作安排，为确保我校2019年本科教学基本状态数据库准确、真实、完整、及时填报，现将有关事项通知如下：

**一、数据填报内容**

本科教学基本状态数据库共9个板块102个表格（相比去年增加1个板块，调整部分表格），各单位负责保质保量完成数据上报、材料提供等基础工作，所有上报数据，原则上都应与当年高基报表数据一致，详细的任务分解表见附件。上级部门临时性的要求和变化会及时在QQ群（271109749）中发布。

**二、数据填报时间进度安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **时间** | **填报内容** | **备注** |
| 第一阶段 | 9月11日—10月20日 | 9月30日之前完成学校基本信息数据采集并填报（第1部分）；10月20日之前完成所有数据填报。 |  |
| 第二阶段 | 10月21—10月31日 | 第一次完整性审核、归档。 |  |
| 第三阶段 | 11月1日—11月10日 | 责任单位数据修改完善。 |  |
| 第四阶段 | 11月11日—11月18日 | 第二次完整性审核、归档、修改。 |  |
| 第五阶段 | 11月19日—11月28日 | 上报学校办公会审定，并上传至国家数据平台。 |  |

**三、数据填报要求**

1.本科教学基本状态数据关系到高校分类评价考核、生均拨款核算、专业认证等各项工作。本次数据填报工作，在国家数据平台填报（http://udb.heec.edu.cn/passport/login.html）【各单位有一个填报帐号】，各单位要高度重视此项工作，特别是2018年填报过程中容易出现错误的表格，认真如实填报各类数据，确保数据的准确性和有效性，充分挖掘数据的价值。

2.各单位要根据《本科教学基本状态数据库填报任务分解表》细分任务，按照“谁提供，谁负责，谁管理”的原则，派专人负责此项工作，责任到人，各单位负责人为数据填报工作总负责人；严格执行《重庆文理学院数据填报管理实施办法》（重文理教〔2018〕19号）中的相关要求，明确每个表的数据采集、汇总、填报、审核事项，优化填报流程。

3.各单位填报人员要仔细阅读《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南》，各类填报数据要符合要求，保证质量。从10月开始，学校将采取通报制，对不能按期填报、完成质量差、责任意识低等的单位进行通报，并作为年度目标考核的重要内容。

4.数据采集、审核、填报过程中遇到问题，可及时联系评估中心信息科，电话：49891904，联系人：郭霞（65045）。有关课程类数据填报事宜，咨询教务处唐家荣（669966）；师范类新增表格和工科专业表格，请咨询教务处。

特此通知

附件：本科教学基本状态数据库填报任务分解表

发展规划处

2019年9月10日

**附件：本科教学基本状态数据库填报任务分解表（102个）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **表格名称** | **填报部门** | **协助部门** | **审核部门** |
| 表1-1学校概况（时点） | 发规处 | 党政办 | 　 |
| 表1-2校区及地址（时点） | 发规处 | 党政办 | 　 |
| 表1-3学校相关党政单位（时点） | 发规处 | 人事处 | 　 |
| 表1-4学校教学科研单位（时点） | 发规处 | 人事处 | 　 |
| 表1-4-1临床教学基地（医科专用、时点） | 不填报 | 　 | 　 |
| 表1-5-1专业基本情况（时点） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表1-5-2专业大类情况表（时点） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表1-6-1教职工基本信息（时点） | 各单位 | 　 | 人事处 |
| 表1-6-2教职工其他信息（时点） | 各单位 | 　 | 人事处 |
| 表1-6-3外聘和兼职教师基本信息（时点） | 各单位 | 　 | 人事处 |
| 表1-6-4附属医院师资情况（医科专用、时点） | 不填报 | 　 | 　 |
| 表1-7本科生基本情况（时点） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表1-8-1本科生实验场所（时点） | 教学科研单位、教务处 | 　 | 教务处 |
| 表1-8-2科研基地（时点） | 科研处 | 　 | 　 |
| 表1-9办学指导思想（时点） | 发规处 | 　 | 　 |
| 表2-1占地与建筑面积（时点） | 国资处 | 　 | 　 |
| 表2-2教学行政用房面积（时点） | 国资处 | 　 | 　 |
| 表2-3-1图书馆（时点） | 图书馆 | 　 | 　 |
| 表2-3-2图书当年新增情况（自然年） | 图书馆 | 　 | 　 |
| 表2-4校外实习、实践、实训基地（时点、学年） | 教学科研单位、教务处 | 　 | 教务处 |
| 表2-5校园网（时点） | 信息办 | 　 | 　 |
| 表2-6固定资产（时点） | 国资处 | 　 | 　 |
| 表2-7本科实验设备情况（时点） | 教学科研单位、教务处 | 　 | 教务处 |
| 表2-8-1实验教学示范中心、虚拟仿真实验教学中心（时点） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表2-8-2虚拟仿真实验教学项目（时点） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表2-9-1教育经费概况（自然年） | 财务处 | 　 | 　 |
| 表2-9-2教育经费收支情况（自然年） | 财务处 | 　 | 　 |
| 表3-1校领导基本信息（时点） | 党政办 | 　 | 　 |
| 表3-2相关管理人员基本信息（时点） | 教学科研单位、教务处、学生处、招就处、发规处 | 　 | 人事处 |
| 表3-3-1高层次人才（时点） | 人事处 | 　 | 　 |
| 表3-3-2高层次教学、研究团队（时点） | 教务处、科研处 | 　 | 　 |
| 表3-4-1教师教学发展机构（学年） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表3-4-2教师培训进修、交流情况（学年） | 人事处 | 　 | 　 |
| 表3-5-1教师主持科研项目情况（自然年） | 科研处 | 　 | 　 |
| 表3-5-2教师获得科研奖励情况（自然年） | 科研处 | 　 | 　 |
| 表3-5-3教师发表的论文情况（自然年） | 科研处 | 　 | 　 |
| 表3-5-4教师出版专著和主编教材情况（自然年） | 科研处、教务处 | 　 | 　 |
| 表3-5-5教师专利（著作权）授权情况（自然年） | 科研处 | 　 | 　 |
| 表3-5-6教师科研成果转化情况（自然年） | 科研处 | 　 | 　 |
| 表3-6创新创业教师情况（时点、学年、自然年） | 创新创业学院 | 　 | 　 |
| 表4-1-1学科建设（时点） | 研究生处 | 教务处 | 　 |
| 表4-1-2博士后流动站（时点） | 不填报 | 　 | 　 |
| 表4-1-3博士点、硕士点（时点） | 不填报 | 　 | 　 |
| 表4-1-4重点（一流）学科（时点） | 研究生处 | 　 | 　 |
| 表4-2专业培养计划表（时点） | 教学科研单位 | 　 | 教务处 |
| 表4-3优势（一流）专业情况（时点） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表5-1-1开课情况（学年） | 教学科研单位、教务处、学生处、招就处、创业学院 | 　 | 教务处 |
| 表5-1-2专业课教学实施情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 教务处 |
| 表5-1-3专业核心课程情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 教务处 |
| 表5-1-4分专业（大类）专业实验课情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 教务处 |
| 表5-1-5有关课程情况表（学年） | 教学科研单位、学生处、招就处、创业学院 | 　 | 教务处 |
| 表5-2-1分专业毕业综合训练情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 教务处 |
| 表5-2-2分专业教师指导学生毕业综合训练情况（非临床医学类专业填报）（学年） | 教学科研单位 | 　 | 教务处 |
| 表5-3本科教学信息化（学年） | 教学科研单位、教务处 | 　 | 教务处 |
| 表5-4-1创新创业教育情况（时点、学年、自然年） | 创新创业学院 | 教学科研单位 | 　 |
| 表5-4-2高校创新创业教育实践基地（平台）（时点、学年、自然年） | 创新创业学院 | 　 | 　 |
| 表5-4-3创新创业制度建设（时点） | 创新创业学院 | 　 | 　 |
| 表6-1学生数量基本情况（时点） | 教务处 | 继培学院 | 　 |
| 表6-2-1本科生转专业情况（学年） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表6-2-2本科生辅修、双学位情况（学年） | 继培学院 | 　 | 　 |
| 表6-3-1近一届本科生招生类别情况（时点） | 招就处 | 　 | 　 |
| 表6-3-2本科生（境外）情况（时点） | 国际学院 | 　 | 　 |
| 表6-3-3近一届本科生录取标准及人数（时点） | 招就处 | 　 | 　 |
| 表6-3-4近一届各专业（大类）招生报到情况（时点） | 招就处 | 　 | 　 |
| 表6-4本科生奖贷补（自然年） | 学生处 | 　 | 　 |
| 表6-5-1应届本科毕业生就业情况（学年） | 招就处 | 　 | 　 |
| 表6-5-2应届本科毕业生分专业毕业就业情况（学年） | 招就处、教务处 | 　 | 　 |
| 表6-6本科生学习成效（学年） | 团委 | 教务处 | 　 |
| 表6-6-1学生参加大学生创新创业训练计划情况（学年） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表6-6-2学生参与教师科研项目情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 学生处 |
| 表6-6-3学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（学年） | 各学院 | 　 | 团委 |
| 表6-6-4学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业用）（学年） | 美术、音乐、文传学院 | 　 | 团委 |
| 表6-6-5学生获专业比赛奖励情况（体育类专业用）（学年） | 体育学院 | 　 | 团委 |
| 表6-6-6学生发表学术论文情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 学生处 |
| 表6-6-7学生创作、表演的代表性作品（除美术学类专业外的其他艺术类专业用）（学年） | 音乐、教育、文传学院 | 　 | 团委 |
| 表6-6-8学生专利（著作权）授权情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 学生处 |
| 表6-6-9学生体质合格率（学年） | 体育学院 | 　 | 　 |
| 表6-7本科生交流情况（学年） | 国际处 | 教学科研单位 | 　 |
| 表6-8学生社团（学年） | 团委 | 　 | 　 |
| 表7-1教学质量评估统计表（自然年） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表7-2-1教育教学研究与改革项目（自然年） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表7-2-2教学成果奖（近一届） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表7-2-3省级及以上本科教学工程项目情况（自然年） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表7-3本科教学质量年度报告（学年） | 发规处 | 　 | 　 |
| 表SF-1：学生发展成长指导教师情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 　 |
| 表SF-2：教师教育类研究与改革项目情况（自然年） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表SF-3：教师主持基础教育领域横向研究项目情况（自然年） | 科研处 | 　 | 　 |
| 表SF-4：教师主编基础教育课程教材情况（自然年） | 教务处 | 　 | 　 |
| 表SF-5：教师近五年基础教育服务经历（学年） | 教学科研单位 | 　 | 　 |
| 表SF-6：师范类专业办学基本条件（自然年） | 教学科研单位 | 　 | 财务处 |
| 表SF-7：师范类专业教学设施（时点） | 教学科研单位 | 教务处 | 　 |
| 表SF-8：师范类专业培养情况（时点、学年） | 教学科研单位 | 　 | 教务处 |
| 表SF-9：教师教育课程情况表（学年） | 教学科研单位 | 　 | 教务处 |
| 表SF-10：师范技能类课程（学年） | 教学科研单位 | 　 | 教务处 |
| 表SF-11：教育实践情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 教务处 |
| 表SF-12：师范类专业非本科学生数量基本情况（时点） | 不填报 | 　 | 　 |
| 表SF-13：师范技能竞赛奖励情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 　 |
| 表SF-14：师范类专业应届毕业生情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 　 |
| 表GK-1工科类专业毕业设计/论文情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 　 |
| 表GK-2工科类专业课程情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 　 |
| 表GK-3工科类专业经费情况（自然年） | 教学科研单位 | 　 | 　 |
| 表GK-4工科专业本科教学实验室情况（学年） | 教学科研单位 | 　 | 　 |