关于规章制度汇编的通知

校内各单位：

学校规章制度清理工作已基本结束，现请各单位汇编本单位适用的规章制度，汇编要求如下：

一、汇编范围包括规章制度清理时适用的规章制度、修订完成并印发的规章制度、新增发文的规章制度，不含工作计划、方案类文件；

二、汇编规章制度应分类汇编，每类规章制度按发文的时间先后顺序汇编，如招生就业处可分为招生类、就业类等；

三、规章制度汇编格式、字体要求按公文格式具体见附件，如有新颁布的、修订的、废止的规章制度，及时更新规章制度汇编；

四、规章制度汇编完成后，对于不涉密的可在本单位网页上进行公布，并报党政办公室备案，[电子版发送到16016923@qq.com](mailto:电子版发送到16016923@qq.com)。

附 件：规章制度汇编格式

党政办公室 发展规划处

2021年11月23日

附 件

目录

一、招生类

1.规章制度

2.规章制度

……

二、就业类

1.规章制度

2.规章制度

……

规章制度名称

（方正小标宋\_GBK二号，有英文或数字的Times New Roman，二号，如是关于印发《规章制度》的通知，应只保留规章制度本身的内容，去掉印发语和红头）

重文理院〔2021〕\*号

（方正仿宋\_GBK，三号，英文或数字的Times New Roman，三号）

正文

（方正仿宋\_GBK，三号，小标题为方正黑体\_GBK，三号，英文或数字的Times New Roman，三号，）