**重庆文理学院教务处**

**院教〔2024〕73号**

**关于开展教学档案专项检查工作的通知**

各二级学院：

为扎实推动本科教育教学审核评估自评自建工作，找准问题，进一步规范学校本科教学档案，根据《关于本科教育教学审核评估教学档案材料归档的通知》（院教[2024]27号）要求，学校决定组织开展本科教学档案归档情况专项检查工作。具体事项通知如下：

**一、检查范围**

1.2022-2023年的教学档案归档的总体情况，详见《关于本科教育教学审核评估教学档案材料归档的通知》（院教[2024]27号）相关要求。

2.2023-2024第一学期试卷归档材料。随机抽取各学院各年级各专业试卷档案。

3.2024届毕业论文（设计）归档材料。抽取各学院2024届各专业学号尾号为\*的毕业论文（设计）全套材料。

4.2024届毕业实习归档材料。抽取各学院2024届各专业学号尾号为\*的毕业实习全套材料。

**二、检查重点**

本次重点检查各类教学档案的完整性、规范性、有效性，确保相关材料被抽到时，能迅速提供给专项检查与指导组。包括电子版和纸质版是否齐全，相关档案材料清单是否完整，纸质文档是否按照归档标准放入档案盒，档案盒摆放是否整齐有序等。

**三、检查时间**

**2024年6月28日—6月30日**

**四、分组安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **组长** | **成员** | **检查学院** | **联络员** |
| 第1组 | 祝朝伟 | 何万国、夏继宏  何云贵、刘安洪  余泽标、程 华 | 文化传播与设计学院 | 王明振 |
| 外国语学院 |
| 马克思主义学院 |
| 体育学院 |
| 第2组 | 漆新贵 | 丁武泉、陈晓东  李劲松、程正富  田永酉、易文德 | 智能制造工程学院 | 敬小龙 |
| 电子信息工程学院 |
| 电气工程学院 |
| 数学与人工智能学院 |
| 第3组 | 王明华 | 朱 江、何独明  罗万成、苏兴文  王大平、苟本富 | 化学与环境工程学院 | 陈金磊 |
| 城市建设工程学院 |
| 材料科学与工程学院 |
| 药学院 |
| 第4组 | 李天福 | 林 锐、郭 霞  凌 伟、石东平  谢吉容、杨光绪 | 师范学院 | 高 邓 |
| 经济管理学院 |
| 智慧农业学院 |

**五、工作要求**

（一）高度重视，专人负责。教学档案是反映学校教学质量的重要组成部分，本次专项检查结果纳入各学院年度目标考核，请各学院高度重视，加强组织领导，压实责任，专人负责。

（二）对照要求，严格自查。各学院要按照本科教育教学审核评估教学档案材料归档要求，统筹安排，提前抽取相应材料，有效开展自查工作，确保各项材料真实、完整、规范。

（三）整改落实，及时关闭。各学院要根据检查组反馈的问题、意见、建议，及时制定整改落实方案，并于本学期内完成整改。

附件：本科教学档案归档清单（参考）

教务处 评建办公室

2024年6月14日

附件：

**本科教学档案归档清单（参考）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学档案归档清单** | **备注** |
| **01** | **人才培养方案** |  |
| 1.1 | 2020版人才培养方案（含修订版） |  |
| 1.2 | 2023级、2024级人才培养方案 |  |
| 1.3 | 2023级、2024级人才培养方案分专业论证材料 |  |
| **02** | **课程教学大纲** |  |
| 2.1 | 课程教学大纲 |  |
| **03** | **教学任务安排** |  |
| 3.1 | 教学任务安排（任务分配、排课等）执行制度（可用学校制度） |  |
| 3.2 | 教学任务安排情况 | 评估当期 |
| **04** | **教材征订选用** |  |
| 4.1 | 教材选用与征订制度（可用学校制度） |  |
| 4.2 | 2022-2023年教材征订选用汇总表 |  |
| 4.3 | 2022-2023年教材选用申请表 |  |
| **05** | **教学进度监控** |  |
| 5.1 | 教学进度监控制度（可用学校制度） |  |
| 5.2 | 2022-2023年，教学周历/日历 | 参考教务处官网模板 |
| **06** | **教案** |  |
| 6.1 | 教案撰写设计的制度（可用学校制度） |  |
| 6.2 | 2022-2023年，课程教案（包含课件等材料，同一门课程提供最新版本） |  |
| **07** | **课堂质量跟踪** |  |
| 7.1 | 课堂教学质量评价制度（可用学校制度） |  |
| 7.2 | 各类人员的听课记录本 | 分学期存放 |
| 7.3 | 教授给本科生上课情况汇总表 | 按教务处提供的模板分学期打印,一名教授如果主讲多门课程请填多条信息 |
| **08** | **辅导答疑与监督** |  |
| 8.1 | 学院辅导答疑与监督文件（可用学校文件） |  |
| 8.2 | 辅导答疑汇总材料 | 评估当期 |
| **09** | **课后作业布置** |  |
| 9.1 | 课后作业布置制度（可用学校制度） |  |
| 9.2 | 当期课后作业检查记录表 | 评估当期 |
| 9.3 | 当期课后作业 | 评估当期 |
| **10** | **校内实验教学** |  |
| 10.1 | 实验室管理制度（含安全管理制度） |  |
| 10.2 | 实验教学管理制度 |  |
| 10.3 | 2022-2023年实验室运行记录表 | 分学期存放 |
| 10.4 | 实验教学周历/日历 |  |
| 10.5 | 实验教材（指导书）、课程设计指导书（任务书）、实践指导书（任务书） |  |
| 10.6 | 学生平时成绩记录 |  |
| 10.7 | 实验报告、实践报告、课程设计说明书  （图纸、作品、程序代码等） | 有批阅，各项材料格式由开课学院或课程组制定 |
| 10.8 | 卷面考核、现场考核、操作考核、答辩考核等材料 |  |
| 10.9 | 学生考试成绩册 |  |
| 10.10 | 试卷分析/达成度分析报告 |  |
| **11** | **实习实践指导** |  |
| 11.1 | 学院实习/实践管理办法 |  |
| 11.2 | 实习大纲 |  |
| 11.3 | 实习计划/方案 |  |
| 11.4 | 指导教师名单 |  |
| 11.5 | 集中实习基地及带队教师 |  |
| 11.6 | 2023-2024届学生实习安排清单（分年存放） |  |
| 11.7 | 实习基地清单及实习基地协议 |  |
| 11.8 | 学生个人实习手册 | 含实习周（日）记；实习报告；调研报告或案例分析；实习单位鉴定意见；实习成绩量化考核评定表 |
| 11.9 | 院系实习工作总结 |  |
| **12** | **试卷命题与批阅分析** |  |
| 12.1 | 学院课程考核环节的相关文件 |  |
| 12.2 | 课程考核命题自查材料 |  |
| 12.3 | 学生成绩册 | 按课程统一存放在试卷袋中 |
| 12.4 | 试卷分析/达成度分析报告 | 按课程统一存放在试卷袋中 |
| 12.5 | 考试空白样卷 | 按课程统一存放在试卷袋中 |
| 12.6 | 课程考核参考答案及评分细则（考核评价标准） | 按课程统一存放在试卷袋中 |
| 12.7 | 教学周历/日历 | 按课程统一存放在试卷袋中 |
| 12.8 | 考场纪要表、学生签到表 | 按课程统一存放在试卷袋中 |
| 12.9 | 学生课程考核原始材料（答题纸） | 按课程统一存放在试卷袋中 |
| 12.10 | 其他 | 按课程统一存放在试卷袋中 |
| **13** | **课程达成评价** |  |
| 13.1 | 学院课程目标达成度评价细则（根据学校制度，必须自己制定评价实施细则） |  |
| 13.2 | 2023-2024学年第一学期，所有开设课程的课程目标达成度评价材料 | 与试卷材料一并归档，与对应课程大纲一致 |
| **14** | **毕业论文（设计）** |  |
| 14.1 | 毕业论文（设计）相关管理规定 |  |
| 14.2 | 毕业论文（设计）工作方案 |  |
| 14.3 | 2023-2024届学生毕业论文（设计）选题、指导教师名单和成绩评定汇总表 |  |
| 14.4 | 学生毕业论文（设计） | 含毕业论文（设计）开题报告；毕业论文（设计）成绩评定表；毕业论文（设计）评语表；毕业论文（设计）答辩记录表；查重报告等 |
| 14.5 | 优秀毕业论文（设计）目录（汇总表） |  |
| 14.6 | 毕业论文（设计）工作总结 |  |
| **15** | **基层教学组织** |  |
| 15.1 | 学院基层教学组织（教研室/系）管理办法（可用学校制度） |  |
| 15.2 | 2022-2023年教学组织活动材料及总结 | 分年含2学期存放 |
| **16** | **教学管理** |  |
| 16.1 | 学院教学管理规章制度或实施细则 |  |
| 16.2 | 学院各级各类教学管理人员一览表及岗位设置 |  |
| 16.3 | 学院教学督导、教学委员会、学位评定分委员会一览表 |  |
| 16.4 | 学院党政联席会研究教学工作会议记录和学院教学委员会工作记录（含会议记录、图片资料等） |  |
| 16.5 | 半期教学检查方案和总结 |  |
| 16.6 | 教学检查师生座谈会记录 |  |

注：评估当期材料暂不提供。