**重庆文理学院教务处**

**院教〔2023〕31号**

**关于2020级教师教育类专业学生试讲**

**工作安排的通知**

相关二级学院：

根据人才培养方案规定及要求，2020级教师教育类专业学生试讲工作将全面启动，现将试讲工作安排通知如下：

**一、组织管理**

组 长：漆新贵

副组长：王东强 姜玉松 相关二级学院院长

成 员：相关二级学院教学副院长

**二、工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间进程 | 工作内容 | 完成主体 |
| 第1-7周 | 制订试讲工作实施方案 | 相关二级学院 |
| 第8-10周 | 编写教案 | 指导教师与学生 |
| 第11-14周 | 试讲训练 | 指导教师与学生 |
| 第15周 | 学院验收 | 相关二级学院 |
| 第17周 | 学校验收 | 教务处 |
| 第18周 | 对不合格学生强化训练并进行复查 | 相关二级学院及教务处 |

**三、相关要求**

（一）二级学院制定试讲工作实施方案。包括试讲工作领导小组、指导教师的选派、具体任务、要求和验收方式等，于2023年4月7日前将试讲工作实施方案电子版发至邮箱：jxbsjk@cqwu.edu.cn。

（二）二级学院应选派具有试讲指导资格、工作负责、教学能力强、教学经验丰富的教师担任试讲指导教师,鼓励相关二级学院聘请中小学、幼儿园一线优秀教师担任试讲指导教师。

（三）学生编写的教案应交指导教师审阅、批改、签字认可后方能参加试讲。

（四）学生试讲采取个别训练与小组集中训练相结合，每个学生至少参加3次以上的微格教学训练及3次以上中小学听课并聘请中小学一线教师进行指导点评，鼓励学院跟中小学合作为学生提供中小学上课机会，指导教师应对学生的微格教学进行有针对性的点评。

（五）学生提交的材料、方式及时间

1.提交材料：（1）要求每个学生提交在微格教室录制的45分钟讲课（包括说课）视频，视频格式只能为wmv； (2)说课与讲课的电子文本；(3)教学反思电子文本。

2.提交方式及时间：学生将上述三个材料统一放到一个文件夹下，于5月26日前交到二级学院教学办。文件夹命名规则为：阶段（指幼儿园、小学、初中、高中）+科目+学生姓名。

（六）二级学院组织专家按照学生提交的材料进行试讲评审验收，于6月16日前将试讲工作总结(包含工作情况、存在问题、意见建议及典型经验做法等内容)和学生试讲验收成绩的纸质文档由学院分管领导签字盖章后报送教务处实践教学科，电子版发送至jxbsjk@cqwu.edu.cn。

**四、学校验收**

学校在二级学院验收的基础上组织校内外专家抽取试讲总人数5%-10%的学生进行验收。重庆文理学院学生试讲成绩评定记录表及相关评价标准见附件1、附件2、附件3、附件4、附件5。对于试讲验收不合格的学生，二级学院要加强指导训练，学校将在第18周进行复查，复查不合格的学生不能参加毕业实习。

联系人：孙冲 联系电话：49891734

特此通知

 附件**：**1.重庆文理学院学生试讲成绩评定记录表

 2.说课评价参考标准

3.教学设计评价参考标准

4.课件制作评价参考标准

5.讲课·板书评价参考标准

 教务处

 2023年3月31日

附件1

**重庆文理学院学生试讲成绩评定记录表**

学生姓名： 学号： 试讲课题：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评价内容 | 权重 | 得分 |
|
| 说课 | 包括说教材、说教法、说学法、说教学设计、说板书设计、说课件制作、说练习设计、说课语言、教姿教态等 | 15 |  |
| 教学设计 | 包括目标设计、内容分析、学情分析、教学过程设计、延伸设计、文档规范、设计创新等 | 10 |  |
| 课件制作 | 包括科学性、教育性、技术性、艺术性等 | 10 |  |
| 讲课 | 包括教学目标、教学内容、教学方法、教学过程、教学素质、教学效果、教学创新等 | 40 |  |
| 板书设计 | 包括内容匹配、构图、书写、排版等 | 10 |  |
| 教学反思 | 包括对教学设计、教学内容、教学方法、教学过程、教学效果和自身教学状况的反思以及存在问题、改进措施等 | 15 |  |
| 合 计 | 100 |  |
| 简评：学校试讲验收专家签字： 中小学验收专家签字： 年 月 日 |

附件2

**说课评价参考标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **评价内容** | **评 价 标 准** |
| 说教材 | 教学内容表述清楚，教材地位，作用及特点简析到位，教学目标分析合理、定位正确，教学重难点分析把握准确 |
| 说教法 | 教法或学法指导选择正确，符合新课程要求，且说明清楚，具有针对性和可操作性，重视学法指导、学习习惯培养和学习能力提高 |
| 说学法 | 与教学相适应，学生能通过多种方式获取知识、形成能力。学法的指导，包括学习的态度、方法、手段等 |
| 说教学设计 | 合理、科学、规范、有创意 |
| 说板书设计 | 传统板书或者现代信息技术的灵活运用 |
| 说课件制作 | 现代信息技术运用得体 |
| 说练习设计 | 知识性与趣味性完美结合；有开放性且难易适中 |
| 说课语言 | 规范性、准确性、逻辑性、生动性、鼓动性、幽默感等 |

附件3

**教学设计评价参考标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **评价内容** | **评 价 标 准** |
| 目标设计 | 1.教学目标清楚、具体，易于理解，便于实施，行为动词使用正确，阐述规范 |
| 2.符合课标要求、学科特点和学生实际；体现对知识、能力与创新思维等方面的要求 |
| 内容分析 | 教学内容前后知识点关系、地位、作用描述准确，重点、难点分析清楚 |
| 学情分析 | 学生认知特点和基础水平表述恰当，学习习惯和能力分析合理 |
| 教学过程设计 | 1.教学主线描述清晰，教学内容处理符合课程标准要求，具有较强的系统性和逻辑性 |
| 2.教学重点突出，点面结合，深浅适度；难点清楚，把握准确；化难为易，处理恰当 |
| 3.教学方法清晰适当，符合教学对象要求，有利教学内容完成、难点解决和重点突出 |
| 4.教学辅助手段准备与使用清晰无误，教具及现代化教学手段运用恰当 |
| 5.内容充实精要，适合学生水平；结构合理，过渡自然，便于操作；理论联系实际，注重教学互动，启发学生思考及问题解决 |
| 6.注重形成性评价及生成性问题解决和利用 |
| 延伸设计 | 课时分配科学、合理；辅导与答疑设置合理，练习、作业、讨论安排符合教学目标，有助强化学生反思、理解和问题解决 |
| 文档规范 | 文字、符号、单位和公式符合标准规范；语言简洁、明了，字体、图表运用适当；文档结构完整，布局合理，格式美观 |
| 设计创新 | 教学方案的整体设计富有创新性，较好体现课程改革的理念和要求；教学方法选择适当，教学过程设计有突出特色 |

附件4

**课件制作评价参考标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **评价内容** | **评 价 标 准** |
| 科学性 | 1.课件取材适宜，内容科学、正确、规范 |
| 2.课件演示符合现代教育理念 |
| 教育性 | 课件设计新颖，能体现教学设计思想；知识点结构清晰，能调动学生的学习热情 |
| 技术性 | 1.课件制作和使用上恰当运用多媒体效果 |
| 2.操作简便、快捷，交流方便，适于教学 |
| 艺术性 | 画面设计具有较高艺术性，整体风格相对统一 |

附件5

**讲课·板书评价参考标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **评价内容** | **评 价 标 准** |
| 讲课 | 教学目标 | 目标设置明确，符合课标要求和学生实际 |
| 教学内容 | 重点内容讲解明白，教学难点处理恰当，关注学生已有知识和经验，注重学生能力培养，强调课堂交流互动，知识阐释正确 |
| 教学方法 | 按新课标的教学理念处理教学内容以及教与学、知识与能力的关系，较好落实教学目标；突出自主、探究、合作学习方式，体现多元化学习方法；实现有效师生互动  |
| 教学过程 | 教学整体安排合理，环节紧凑，层次清晰；创造性使用教材；教学特色突出；恰当使用多媒体课件辅助教学，教学演示规范 |
| 教学素质 | 教态自然亲切、仪表举止得体，注重目光交流，教学语言规范准确、生动简洁 |
| 教学效果 | 按时完成教学任务，教学目标达成度高 |
| 教学创新 | 教学过程富有创意；能创造性的使用教材；教学方法灵活多样，有突出的特色 |
| 板书设计 | 内容匹配 | 反映教学设计意图，突显重点、难点，能调动学生主动性和积极性 |
| 构图 | 构思巧妙，富有创意，构图自然，形象直观，教学辅助作用显著 |
| 书写 | 书写快速流畅，字形大小适度，清楚整洁，美观大方，规范正确 |