**重庆文理学院教务处**

**院教〔2023〕23号**

**关于做好2023届毕业生毕业论文（设计）**

**中期检查及后期工作安排的通知**

各二级学院：

为加强我校毕业生毕业论文（设计）过程管理与质量监督，根据我校2023届毕业生教学相关工作安排，现就2023届本科毕业论文（设计）中期检查与后期工作安排的有关事项通知如下：

**一、中期检查安排及有关要求**

（一）组织形式

本次检查采用师生自查、学院检查和学校抽查的方式进行。

1、师生自查。先由指导教师和学生进行毕业论文工作自查，自查情况汇报专业和学院。

2、学院检查。各学院成立检查组，对本学院本科生毕业论文进展及存在问题作深入检查，并限期整改和跟踪整改结果；填报《本科生毕业论文（设计）中期检查自查报告》（见附件），并于3月17日中午12点前交至恪勤楼215。

3、学校抽查。学校根据情况组织专家和教学督导到各学院进行现场抽查。

（二）检查内容

1.各二级学院毕业论文（设计）管理办法、替代办法、撰写规范等有关文件；

2.各二级学院毕业论文（设计）工作专班设置情况；

3.各二级学院毕业论文（设计）的计划与安排；

4.毕业论文（设计）选题情况；

5.2023届毕业生毕业论文（设计）任务书、开题报告、毕业论文（设计）教师指导记录及其他工作进展情况；

6.毕业论文（设计）撰写进度；

7.毕业论文模板格式制定情况；

8.毕业论文替代审核程序执行情况；

9.毕业论文（设计）管理系统使用情况。

（三）工作安排

1.二级学院自查：请各二级学院严格按照学校有关毕业论文（设计）文件规定及本通知要求，认真组织好本单位的毕业论文（设计）中期检查工作，确保本科毕业生论文（设计）质量。

2.学校抽查：学校将在3月22日-3月24日进行抽查。

**二、后期工作安排及有关要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作安排** | **有关要求** | **完成时间** | **备注** |
| 答辩前查重检测 | 去除本人已发表文献复制比合格标准为＜30%；答辩前查重未通过，不得参加交叉评阅和答辩。 | 第一次答辩前 |  |
| 答辩 | 经交叉评阅和材料审核合格后，方有资格参加答辩；行文格式或引文不规范的不准参加答辩；答辩小组3或5位专家（不含答辩秘书）；陈述+质询+回答时间不少于8分钟；二次答辩不通过者，延期半年参加答辩。 | 5月7日前 |
| 上传终版毕业论文（设计） | 未按时提交终版毕业论文（设计）者，毕业论文（设计）综合成绩按不及格处理。 | 5月14日前 |
| 推优 | 按不超过答辩总人数10%的比例向学校推荐“校级优秀毕业论文（设计）”；当年指导教师人数5％的比例向学校推荐“校级优秀毕业论文（设计）指导教师”；每一专业推荐1-2篇“市级优秀毕业论文（设计）”候选作品；优秀毕业论文（设计）在推荐至学校前需公示至少3天。 | 5月14日前 | 市级优秀毕业论文（设计）作者需参加集中答辩，时间另行通知 |
| 终版毕业论文（设计）查重 | 去除本人已发表文献复制比合格标准为＜30%；检测通过方可认定毕业论文（设计）综合成绩。 | 5月21日前 |  |
| 成绩评定及录入 | 按照相应的评分标准评定成绩；参加二次答辩学生的毕业论文（设计）综合成绩中的答辩成绩按第二次答辩成绩计算；二级学院汇总毕业论文（设计）综合成绩报送学校审核，审核通过后由二级学院负责将成绩统一录入本科教学管理系统。 | 5月25日前 |  |
| 归档 | 学生归档材料包括：毕业论文（设计）正本及其附件，工作手册，答辩前与最终版查重报告。 | 学生离校前 |  |
| 二级学院归档材料包括工作实施方案、选题汇总及分析表、中期检查汇总及分析表、成绩汇总及分析表、工作总结、本科毕业论文（设计）存档名册（按学号顺序）、本科毕业论文（设计）及其成果附件光盘电子资料（以专业或班级为单位存档）。 |

特此通知

附件：本科生毕业论文（设计）中期检查自查报告

 教务处

 2023年3月13日

附件

**本科生毕业论文（设计）中期检查自查报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 院 名 称 |   | 检 查 时 间 |   |
| 2023届毕业生数量 |  人 | 其中未正常开展毕业论文环节的学生数 |  人 |
| **序号** | **检查项目** | **检查结果** |
| 1 | 是否成立毕业论文（设计）工作专班 |  |
| 2 | 指导教师资格是否经过二级学院学术委员会审定 |  |
| 3 | 毕业论文（设计）选题是否经二级学院学术委员会审核 |  |
| 4 | 是否存在毕业论文（设计）的要求低于学校相关管理办法的情况 |  |
| 5 | 毕业论文替代审核程序执行情况 |  |
| 6 | 学生毕业论文（设计）开题报告、开题答辩等资料的规范性、完整性 |  |
| 7 | 学院毕业论文（设计）模板统一情况 |  |
| 8 | 学生毕业论文初稿完成情况 |  人 |
| 9 | 毕业论文管理系统使用情况 |  |
| **注：除第8项外，其他项只需填“是”或“否”** |
| 自查情况总结： 学院负责人（签章）: 年 月 日 |